|  |  |
| --- | --- |
|  | **Registre Santé et Sécurité au Travail** **pour les usagers (parents, élèves,..)** **et les personnels de la collectivité territoriale de rattachement**Article 3-2 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié |

**Les personnels qui disposent d’une adresse académique de la forme** **prenom.nom@ac-besancon** **doivent utiliser le registre dématérialisé accessible depuis le portail académique :**

[**https://pia.ac-besancon.fr/accueil/**](https://pia.ac-besancon.fr/accueil/)

***On peut consigner dans ce registre les observations et suggestions dans le domaine de la prévention des risques professionnels et l’amélioration des conditions de travail qui ont pour objet :***

▪ **Les locaux de travail** : aménagement, circulations intérieures, dégradations des installations, stockages (chutes d’objets), propreté des locaux et des sanitaires, …

▪ **Les conditions de travail** : bruit, éclairage, température, ventilation des locaux, postures et gestes induisant une gêne ou des douleurs,  …

▪ **Les risques psycho-sociaux :** incivilités, violences (harcèlement, conflit, injure, menace, agression), stress, mal-être au travail,…

***La fiche est à adresser à l'assistant-e de prévention* de circonscription, d'EPLE ou de service.**

|  |  |
| --- | --- |
| Année scolaire 20...../20..... | Date de la rédaction de la fiche :………………….…... |
| Nom et prénom de l'agent ou de l'usager qui rédige la fiche : | ……………………………………………….. |
| Adresse mél ou n° de téléphone de l'agent ou de l'usager qui rédige la fiche : | …………………………… |
| En qualité de AESH, ATSEM, parent d’élève,… : | ……………………………………………………………. |
| Nom de la structure (école, EPLE, service) : | ………………………………………………………………… |
| Commune : | …………………………………………………………………………………………………….. |
| Nom de la circonscription (école) : | ……………………………………………………………………………. |

*Cocher la ou les catégories de la problématique :*

🞏Événement accidentel (accident corporel et/ou matériel, accident bénin ou presque accident).

🞏 Risque lié aux bâtiments, aux installations et aux équipements.

🞏 Problème relationnel (au sein de l'équipe, avec les familles, avec la hiérarchie …).

🞏 Problème d'encadrement et d'accompagnement d'élèves à besoins éducatifs particuliers et/ou perturbateurs.

🞏Autres : …..........................................................................................

|  |
| --- |
| **Relevé d'observations et exposé de la situation problématique**(une seule problématique par fiche) |
| Déroulement **des faits**: (lieu, environnement, contexte, fréquence, circonstances)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Éventuelles suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail :.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**Signature du rédacteur de la fiche :**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Suites données aux observations et/ou à la situation Fiche n° :** |  |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l'assistant-e de prévention chargé-e du suivi du registre**   |
| Fiche visée le:…………… | Par (Nom, prénom, signature) :………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au chef·fe de service** (DASEN pour une école, Chef·fe d'établissement pour un EPLE)  |
| ▪ Fiche visée le:…………… Par (Nom, prénom, signature) :……………………………………………………... |
| ▪ Mesures conservatoires éventuellement prises : ………………………………………………………………….. |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ▪ Mesures prises par le chef·fe de service relatives à la prévention des risques professionnels et à l’amélioration des conditions de travail : |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Observations éventuelles :**🞏 de la Commission Hygiène et Sécurité (CHS) de l'EPLE🞏de la Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de travail**départementale** (FS-SSCT-D)🞏 de la Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de travail**académique** (FS-SSCT-A)🞏 Situation en cours de traitement :Remarques et préconisations …..........................................................................................................………...…........................................................................................................................................................…………...🞏Amélioration considérée comme significative :…........................................................................................................................................................…………….……………………………………………………………………………………………………………………🞏Problème transféré dans le Document Unique d’Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)🞏Situation régularisée Clôture et retour au rédacteur-rice de la fiche le :….................……………………............................................ . |